

UMOWA MENTORINGU nr/Ment/CZAS/....

zawarta w Pile w dniu r. pomiędzy:

1. **Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Stanisława Staszica w Pile** NIP 764-22-77-132, reprezentowaną przez prof. nadzw. dr hab. Donata Mierzejewskiego – Rektora, realizującą projekt: „CZAS na zmiany! - Centrum Zaawansowanej Aktywizacji Studentów”, nr POWR.03.01.00-00-B101/15, zwany w dalszej części umowy „**Uczelnią**”,
2. z siedzibą w, ul., posiadającym REGON, NIP, działającym na podstawie (wpis do KRS, EDG lub inny rejestr) wpisu do Krajowego rejestru Sądowego pod nr, reprezentowanym przez:
 1., zwanym w dalszej części umowy „**Pracodawcą**” oraz
3. **Osobą wyznaczoną przez Pracodawcę**,, zameldowaną/ym w, ul., legitymującą/ym się dowodem osobistym o seria/nr, posiadającą/ym PESEL, zwanym/ną dalej „**Mentorem**”.

§ 1

Niniejsza umowa reguluje wzajemne stosunki pomiędzy jej stronami, a także określa ich prawa i obowiązki w zakresie usługi mentoringu świadczonej w ramach projektu „CZAS na zmiany! - Centrum Zaawansowanej Aktywizacji Studentów” Nr projektu: POWR.03.01.00-00-B101/15, który jest realizowany przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Stanisława Staszica w Pile, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie mentoringu na rzecz Uczestnika Projektu „CZAS na zmiany! - Centrum Zaawansowanej Aktywizacji Studentów” – Pani/a – Mentoree, będącego/będącą studentem/studentką / absolwentem/absolwentką Instytutu, kierunku, który/a znalazł/a zatrudnienie za pośrednictwem Biura Karier PWSZ w Pile u Pracodawcy.

2. Mentoring świadczony będzie w wymiarze max. 40 godz. miesięcznie przez okres od do r.
3. Mentoring świadczony będzie przez osobę wyznaczoną przez Pracodawcę, spełniającą warunki zawarte w Regulaminie Mentoringu, tj. przez Pana/Panią:
 - Imię i nazwisko Mentora:
 - Stanowisko Mentora:
 - Kontakt: tel. , e-mail:

§ 3

Prawa i Obowiązki Pracodawcy

1. Pracodawca zobowiązuje się do:
 - a. Dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie Mentoree co najmniej przez okres świadczenia mentoringu, który został określony w § 2 ust. 2.
 - b. Dokonania wyboru Mentora spośród swojej kadry, zgodnie z Regulaminem Mentoringu.
 - c. Zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Mentoringu.
 - d. Wyrażenia zgody na pełnienie dodatkowych obowiązków przez Mentora w wymiarze max. 40 godzin miesięcznie przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące na rzecz Uczestnika Projektu, który znalazł zatrudnienie za pośrednictwem Biura Karier PWSZ w Pile, w terminie określonym w § 2 pkt. 2.
 - e. Podpisania bez zbędnej zwłoki umowy mentoringu na okres nie przekraczający 3 miesięcy pracy Mentoree u Pracodawcy.
 - f. Informowania Biura Karier PWSZ w Pile o wszelkich zmianach dotyczących osoby Mentora.
 - g. Chronienia danych osobowych Uczestnika Projektu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (z późn. zm.).
 - h. Umieszczenia plakatu o rozmiarze A3 w siedzibie pracodawcy informującego o prowadzonych działaniach w ramach projektu tj. mentoringu.
2. Pracodawca ma prawo do zmiany/odwołania Mentora. Wniosek o zmianę Mentora w uzasadnionych przypadkach powinien wpłynąć niezwłocznie w wersji papierowej lub skanem do Biura Karier PWSZ w Pile.

§ 4

Prawa i Obowiązki Uczelni

1. Uczelnia zobowiązuje się do:



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- a. Wypłaty wynagrodzenia na rzecz Mentora za usługę mentoringu w ramach projektu „CZAS na zmiany! - Centrum Zaawansowanej Aktywizacji Studentów”.
 - b. Przestrzegania Regulaminu Mentoringu.
 - c. Przekazania wzoru protokołu z wykonania zadań oraz sprawozdania Mentora.
 - d. Przekazania plakatu o rozmiarze A3 do umieszczenia w siedzibie Pracodawcy informującego o prowadzonych działaniach w ramach projektu tj. mentoringu.
 - e. Weryfikacji przedstawionych przez Mentora protokołów z wykonania zadań oraz sprawozdania.
 - f. Wyznaczenia pracownika Uczelni odpowiedzialnego za kontakt ze stronami w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy:
 - Imię i Nazwisko:
 - Stanowisko:
 - Kontakt: tel. , e-mail:
2. Uczelnia ma prawo do rozwiązania umowy w uzasadnionych przypadkach.

§ 5

Prawa i Obowiązki Mentora

1. Mentor zobowiązuje się do:
 - a. Przestrzegania Regulaminu Mentoringu.
 - b. Wykonywania terminowo i z należytą starannością zadań objętych świadczeniem mentoringu zgodnie z Regulaminem Mentoringu.
 - c. Pełnienie dodatkowych obowiązków w wymiarze max. 40 godzin miesięcznie przez okres max. 3 miesięcy od dnia podpisania umowy o pracę / umowy zlecenie z Uczestnikiem Projektu, który znalazł zatrudnienie za pośrednictwem Biura Karier PWSZ w Pile, w terminie określonym w § 2 pkt. 2.
 - d. Dzielenia się swoją wiedzą i umiejętnościami z Uczestnikiem Projektu.
 - e. Informowania BK PWSZ w Pile, w formie pisemnej i telefonicznej, o wszelkich zmianach, trudnościach we współpracy z Uczestnikiem Projektu.
 - f. Prowadzenia protokołów z wykonania zadań oraz sprawozdania i przekazywania ich na zakończenie każdego miesiąca (do 5 dnia kolejnego miesiąca) do BK PWSZ w Pile.
 - g. Niezwłocznego zawiadomienia BK PWSZ w Pile o każdym naruszeniu postanowień Regulaminu Mentoringu przez Uczestnika Projektu.

- h. Poinformowania Uczelni w trybie natychmiastowym o przerwaniu realizacji mentoringu.
 - i. Chronienia danych osobowych Uczestnika Projektu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (z późn. zm.).
2. Mentor ma prawo do:
- a. Zgłaszania trudności związanych z nawiązaniem współpracy z Uczestnikiem Projektu.
 - b. Rezygnacji z roli Mentora, po pisemnym uzasadnieniu swojej decyzji.
3. Mentor w związku z zawarciem niniejszej umowy oświadcza, iż:
- a. czynności w ramach mentoringu wykona osobiście i nie będzie powierzał ich wykonania osobom trzecim,
 - b. obciążenie wynikające z jego zaangażowania w wykonywanie zadań w projekcie lub projektach nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań jemu powierzonych w ramach niniejszej umowy,
 - c. jego łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Mentor zobowiązuje się do zachowania niniejszego warunku w trakcie trwania umowy pod rygorem nie wypłacenia wynagrodzenia za godziny mentoringu wykonane ponad obowiązujący limit oraz rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§ 6

Wynagrodzenie Mentora

1. Wynagrodzenie w wysokości 1000 zł brutto brutto (wynagrodzenie brutto + ewentualne składki ZUS pracodawcy, jeśli dotyczy) miesięcznie za świadczenie 40 godzin mentoringu zostanie wypłacone Mentorowi w ciągu 25 dni od daty dostarczenia do Uczelni protokołu z wykonania zadań i miesięcznego sprawozdania.
2. Protokół z wykonania zadań wymieniony w ust. 1, obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Wskazywana jest w nim ilość godzin przepracowanych każdego miesiąca przez Mentora.
3. Miesięczne wynagrodzenie określone w ust. 1 może ulec proporcjonalnie zmniejszeniu w przypadku, gdy Mentor zrealizuje mniejszą ilość godzin mentoringu w miesiącu kalendarzowym.

4. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji dotyczącej ilości przepracowanych godzin oraz wysokości wypłaconego wynagrodzenia, Mentor niezwłocznie skontaktuje się z Uczelnią w celu ich wyjaśnienia.
5. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przez Uczelnię na rachunek bankowy Mentora nr:
.....
6. Wynagrodzenie Mentora jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Wynagrodzenie za czynności wskazane w § 5 realizowane w oparciu o dłuższe niż miesięczne umowy wypłacane będzie raz w miesiącu.
8. W przypadku osiągnięcia przez Mentora innych przychodów (*w tym m.in. z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenia przychodu, prowadzonej działalności gospodarczej*) w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia, od których opłacono składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne, Mentor ma obowiązek złożenia wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 1 zaświadczenia potwierdzającego osiągnięcie wyżej wymienionego przychodu w miesiącu, w którym następuje wypłata wynagrodzenia za czynności Mentora..
9. W przypadku nie dostarczenia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 8, przekazanego w terminie w nim przewidzianym do Działu Kadr i Spraw Socjalnych, Mentor wyraża zgodę na objęcie należnego miesięcznego wynagrodzenia dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym (emerytalne, rentowe) i obowiązkowym ubezpieczeniem zdrowotnym i wypadkowym.
10. Płatnikiem wynagrodzenia Mentora jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica w Pile.
11. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest przestrzeganie postanowień wynikających z §5. W przypadku nie dochowania obowiązujących Mentora zobowiązań Uczelnia zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłaty wynagrodzenia do czasu wyjaśnienia sprawy.
12. W przypadku braku środków z dofinansowania realizacji Projektu wypłata wynagrodzenia mentora może zostać odroczone, o czym Uczelnia poinformuje Mentora.

§ 8

1. Mentor zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy dostarczyć Uczelni poprawnie wypełniony kwestionariusz osobowy, stanowiący integralny załącznik do umowy, zawierający niezbędne

dane do dokonania przez Zleceniodawcę odpowiedniego zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych ubezpieczenia zdrowotnego..

2. W przypadku niedostarczenia przez Mentora kwestionariusza, o którym mowa w ust. 1 Mentor wyraża zgodę na zgłoszenie przez Uczelnię do dobrowolnego ubezpieczenia społecznego (emerytalne, rentowe) oraz obowiązkowego ubezpieczenia wypadkowego i zdrowotnego, a w związku z tym do odprowadzenia stosownych składek z tego tytułu do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych..
3. Strony umowy oświadczają, że zostały poinformowane o fakcie współfinansowania projektu oraz wynagrodzenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory mogące powstać w wyniku wykonywania postanowień niniejszej umowy strony poddają orzecznictwu sądów powszechnych właściwych rzeczowo dla siedziby Uczelni.

§ 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Uczelni, jeden dla Pracodawcy i jeden dla Mentora.

§ 11

Załączniki wymienione w treści niniejszej umowy stanowią jej integralną część. Podpisanie umowy jest równoznaczne z akceptacją ich formy i treści.

§ 12

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy zleceniobiorcy
2. Wzór zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu i osiąganym dochodzie
3. Wzór oświadczenia o osiąganym przychodzie
4. Oświadczenie Mentora o doświadczeniu i zaangażowaniu zawodowym
5. Dokumentacja mentoringu (wzór karty celów i karty sprawozdań okresowych)
6. Wzór protokołu z wykonywania zadań

Uczelnia

Pracodawca

Mentor

.....

.....

.....



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

