

ZARZĄDZENIE NR 41/20

REKTORA PAŃSTWOWEJ UCZELNI STANISŁAWA STASZICA W PILE

z dnia 20 maja 2020 r.

w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne i innych opłat oraz zwalniania z tych opłat

Na podstawie art. 79 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) oraz §12 Statutu Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile

uchwala się, co następuje:

- § 1. 1. Państwowa Uczelnia Stanisława Staszica w Pile, zwana dalej uczelnią, pobiera opłaty za usługi edukacyjnych związane z:
- 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych z tytułu:
 - a) kształcenia zgodnie z programem studiów na danym kierunku studiów, poziomie i profilu,
 - b) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce,
 - c) powtarzaniem zajęć w przypadku wznowienia studiów,
 - d) obowiązku uzupełnienia różnic programowych.
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce z tytułu:
 - a) powtarzania zajęć z przedmiotu, którego student nie zaliczył i otrzymał zgodę na powtarzanie przedmiotu,
 - b) powtarzania zajęć po wznowieniu studiów,
 - 3) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
 - 4) kształceniem na studiach w języku obcym;
 - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim;
 - 6) prowadzeniem studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia.
2. Uczelnia pobiera również opłaty za:
- 1) przeprowadzenie rekrutacji,
 - 2) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się (RPL),
 - 3) wydanie legitymacji studenckiej oraz jej duplikatu,
 - 4) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu,
 - 6) korzystanie z domów studenckich.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 oraz w ust. 2 pkt 3-6 określana jest po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego odrębnym zarządzeniem corocznie dla nowego cyklu kształcenia.
4. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich..

5. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 6 określana jest odrębnym zarządzeniem.
- § 2.** Uczelnia nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej.
- § 3.**
1. Opłata, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a, może być wnoszona w formie opłaty semestralnej lub w formie opłaty ratalnej. W przypadku wyboru formy opłaty semestralnej oraz terminowego jej uiszczenia, przysługuje ulga w wysokości 100 zł za każdy semestr.
 2. Opłatę semestralną, o której mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 4, wnosi się w terminie:
 - 1) do 15 października roku akademickiego za semestr zimowy;
 - 2) do 15 marca roku akademickiego za semestr letni.
 3. Opłatę ratalną, o której mowa w ust. 1 wnosi się w terminie:
 - 1) do 15 października – I rata w wysokości 1/4 opłaty za studia należnej za semestr zimowy;
 - 2) do 15 listopada – II rata w wysokości 1/4 opłaty za studia należnej za semestr zimowy;
 - 3) do 15 grudnia – III rata w wysokości 1/4 opłaty za studia należnej za semestr zimowy;
 - 4) do 15 stycznia – IV rata w wysokości 1/4 opłaty za studia należnej za semestr zimowy;
 - 5) do 15 marca – V rata w wysokości 1/4 opłaty za studia należnej za semestr letni;
 - 6) do 15 kwietnia – VI rata w wysokości 1/4 opłaty za studia należnej za semestr letni;
 - 7) do 15 maja – VII rata w wysokości 1/4 opłaty za studia należnej za semestr letni;
 - 8) do 15 czerwca – VIII rata w wysokości 1/4 opłaty za studia należnej za semestr letni.
 4. W przypadku, gdy rekrutację zakończono w terminie przypadającym na październik i później, student wnosi opłatę semestralną lub I ratalną w terminie 14 dni od dnia przyjęcia na studia, tj. wpisu na listę studentów.
 5. Terminy, o których mowa w ustępach poprzedzających, ulegają zawieszeniu w przypadku wszczęcia wobec studenta postępowania w sprawie skreślenia studentów i zostają odwieszony w przypadku, gdy postępowanie zostanie umorzony.
 6. Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek studenta/kandydata w wyjątkowych sytuacjach może przesunąć terminy, o których mowa w ustępach poprzedzających.
- § 4.**
1. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. b-d oraz w § 1 ust. 1 pkt 2-3 winny być wniesione jednorazowo przed rozpoczęciem zajęć.
 2. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. b-d oraz § 1 ust. 1 pkt 2-3, na wniosek studenta, Rektor może rozłożyć na raty.
- § 5.**
1. Opłatę, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 wnosi się zgodnie z zapisami właściwej uchwały w sprawie warunków i trybu rekrutacji na I rok studiów w uczelni.

2. Opłatę, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, należy wnieść w ciągu tygodnia od dnia złożenia wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów.
3. Wniesiona opłata, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, nie podlega zwrotowi w przypadku:
 - 1) nie uzyskania potwierdzenia efektów uczenia się,
 - 2) nie przyjęcia na kierunek studiów w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się z powodu niezakwalifikowania się do grupy studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w procesie potwierdzenia efektów uczenia się; grupa ta nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
4. Wniesiona opłata, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 podlega zaliczeniu na poczet opłat za rekrutację na zasadach ogólnych w tym samym roku akademickim. W takim przypadku Kandydat RPL oświadcza pisemnie, że chce uczestniczyć w rekrutacji na dany rok akademicki.

- § 6.**
1. Opłaty wnoszone są na rachunek bankowy wskazany przez uczelnię na indywidualnym koncie studenta w informatycznym systemie obsługi studiów.
 2. Opłaty uważa się za dokonane z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy uczelni.
 3. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.
 4. Student na wezwanie jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.

- § 7.**
1. Kwestura zawiadamia dział właściwy ds. studenckich o zaległościach w opłatach, o których mowa w § 1 ust. 1 w ciągu 2 tygodni od dnia ich powstania.
 2. W przypadku opóźnienia w uiszczeniu opłat, od kwoty należności naliczone zostaną odsetki ustawowe za czas opóźnienia.
 3. W przypadku, gdy zaległości z uiszczeniem opłat przekraczają 1 miesiąc, wszczyna się postępowanie w sprawie skreślenia z listy studentów/słuchaczy.
 4. Osoby, które zostały skreślone z listy studentów/słuchaczy z powodu braku opłat, mogą złożyć pisemny wniosek o ponowne wpisanie na listę, jeśli uregulują zaległości wraz z należnymi odsetkami ustawowymi.
 5. Decyzję w sprawie ponownego wpisania skreślonego studenta/słuchacza na listę podejmuje Rektor.

- § 8.**
1. Rektor, na wniosek studenta/słuchacza/kandydata znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej, może zwolnić studenta/słuchacza/kandydata z obowiązku uiszczenia opłat, o których mowa w § 1-2, w całości lub w części.
 2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor, na wniosek studenta/słuchacza/kandydata, może zwolnić studenta/słuchacza/kandydata z obowiązku uiszczenia opłat, o których mowa w § 1-2, w całości lub w części.
 3. Za uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1, uważa się w szczególności:
 - 1) szczególne osiągnięcia naukowe i sportowe studenta,
 - 2) nieszczęśliwy wypadek;
 - 3) ciężką chorobę;
 - 4) śmierć członka rodziny prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe;
 - 5) klęski żywiołowe;

- 6) inne szczególne zdarzenia losowe.
3. Wnioski, o których mowa w ustępach poprzedzających należy złożyć do Rektora nie później, niż w terminie 14 dni przed upływem terminów określonych w § 4.
 4. Zwolnienia z opłat za świadczone usługi edukacyjne są opodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 138). Student, który uzyskał zwolnienie z opłat zobowiązany jest do przedłożenia danych niezbędnych do dokonania rozliczeń z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych.
- § 9.**
1. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów, skreślenia z listy studentów lub rozpoczęcia urlopu dziekańskiego w trakcie semestru, student jest zobowiązany do wniesienia opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1, w kwocie równej sumie rat wymagalnych od rozpoczęcia semestru do dnia, w którym nastąpiło złożenie rezygnacji, wszczęcie postępowania w sprawie skreślenia listy studentów lub rozpoczęcie urlopu.
 2. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów, skreślenia z listy studentów lub rozpoczęcia urlopu dziekańskiego w trakcie semestru, jeśli student wniósł opłatę ratalną, o których mowa w § 1 ust. 1, która jeszcze nie była wymagalna, Rektor, na wniosek studenta, może zadecydować o zwrocie uiszczonych opłat.
 3. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów, skreślenia z listy studentów lub rozpoczęcia urlopu dziekańskiego, na wniosek studenta, Rektor może zadecydować o zwrocie uiszczonych opłat, o których mowa w § 1 ust. 1, w wysokości proporcjonalnej do ilości niezrealizowanych godzin pozostałych do końca semestru.
 4. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów, skreślenia z listy studentów lub rozpoczęcia urlopu dziekańskiego w trakcie semestru, w stosunku do opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1, wniesionej z góry, dla której termin wymagalności, zgodnie z systemem ratalnym jeszcze nie minął, Rektor, na wniosek studenta, może zadecydować o zwrocie uiszczonych opłat.
- § 10.** W pozostałych sprawach, nieuregulowanych uchwałą, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
- § 11.** Studenci, z którymi uczelnia podpisała umowę na świadczenie usług edukacyjnych, wnoszą opłaty na zasadach dotychczasowych.
- § 12.** Wykonanie zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Jakości Kształcenia i Studentów oraz Kanclerzowi.
- § 13.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Rektor
Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile
dr hab. Donat Mierzejewski, prof. PUSS